

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03.04.2020

г. Ставрополь

№ 499

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 01 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.04.2019 № 1199

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 01 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.04.2019 № 1199 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 01 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

а) в пункте 2 слова «До 31 декабря 2020 года» заменить словами

«До 1 марта 2022 года»;

б) в пункте 3:

в подпункте 3 слова «город Ставрополь, улица Тухачевского, 16б» заменить словами «юридический адрес – город Ставрополь, улица Ленина, 359, фактический адрес – город Ставрополь, улица Доваторцев, 55а»;

подпункт 4 после слов «улица 50 лет ВЛКСМ, 8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10м»;

в) абзац шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Электронная почта Комитета: kumi@stavadm.ru.»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в абзаце седьмом пункта 10 слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» заменить словами «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

б) подпункт 14 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«14) решение Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Вечерний Ставрополь», № 207, 30.10.2019);»;

в) в абзаце первом пункта 24 слова «в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в Комитете» заменить словами «в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления муниципальной услуги.»;

б) пункт 39 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

1) обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги;

2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, указанных в пункте 18 Административного регламента.»;

в) пункт 49 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

г) пункт 55 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 19 Административного регламента.»;

д) в подпункте 1 пункта 57 слова «в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете»;

е) дополнить пунктом 73¹ следующего содержания:

«73¹. В случае выбора заявителем варианта получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 11 Административного регламента, в форме электронного документа, такой электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета, главы города Ставрополя.»;

ж) подпункт 4 пункта 74 изложить в следующей редакции:

«4) направление в Комитет результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по электронным каналам связи.»;

з) абзац второй пункта 75 после слов «уведомления об отказе» дополнить словами «, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа»;

и) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет или Центр копий постановления или уведомления об отказе, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа.

Критерием принятия решения при выполнении административной

процедуры является наличие зарегистрированного результата предоставления муниципальной услуги.»;

к) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в день поступления копий постановления, уведомления об отказе, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, указанного в пункте 11 Административного регламента, осуществляет передачу указанных документов в отдел по взаимодействию с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан Комитета.»;

л) пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:

1) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комитет специалист отдела по взаимодействию с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан Комитета выдает заявителю копии постановления, уведомления об отказе либо направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Центр специалист отдела по взаимодействию с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан Комитета:

а) направляет копии постановления или уведомления об отказе в одном экземпляре в Центр для выдачи заявителю. Передача указанного документа из Комитета в Центр осуществляется не позднее чем за один день до истечения срока, указанного в пункте 12 Административного регламента, и сопровождается соответствующим реестром передачи;

б) направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела по взаимодействию с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан Комитета направляет копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю или результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа - в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

3¹) Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на своих технических средствах.»;

м) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Административная процедура в Комитете, Центре заканчивается выдачей заявителю копий постановления либо уведомления об отказе в срок, указанный в пункте 12 Административного регламента, с проставлением подписи заявителя в соответствующих журналах выдачи результатов предоставления муниципальных услуг в Комитете, Центре, направлением результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, с проставлением специалистом отдела по взаимодействию с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан Комитета соответствующей отметки на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»;

4) пункт 83 раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«83. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется руководителями соответствующих подразделений Администрации, Комитета и Центра в процессе исполнения административных процедур.»;

5) в приложении 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту:

а) в графе 6 по строке 2 слова «kumistv@mail.ru» заменить словами «kumi@stavadm.ru»;

б) графу 3 по строке 3 дополнить словами «, проспект Кулакова, 10м»;

в) графу 3 по строке 4 изложить в следующей редакции:

«юридический адрес – 355003, город Ставрополь, улица Ленина, 359; фактический адрес – 355045, город Ставрополь, улица Доваторцев, 55а»;

6) приложение 2 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1;

7) приложение 3 «Форма заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка на землях садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ для ведения садоводства или огородничества» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города

Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя Кравченко Д.С.

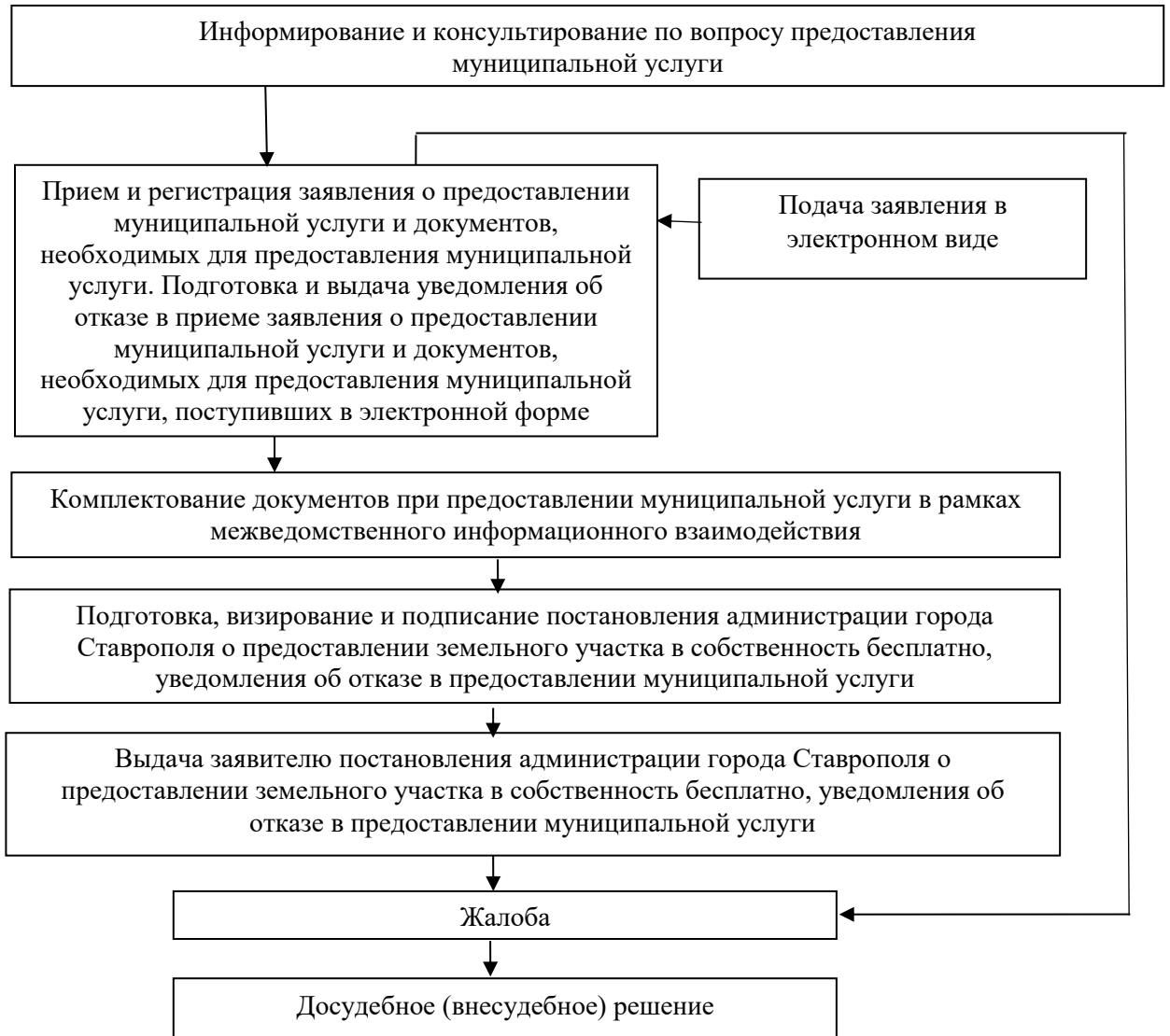
Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение 1

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 03.04.2020 № 499

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

Приложение 2

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 03.04.2020 № 499

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка
на землях садоводческих и огороднических некоммерческих
товариществ для ведения садоводства или огородничества

| Заявление | | Главе города Ставрополя |
|-----------|--|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество | |
| 2. | Место жительства | |
| 3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| 4. | Кадастровый номер земельного участка | |
| 5. | Адрес (местоположение) земельного участка | |
| 6. | Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок для ведения садоводства или огородничества | |
| 7. | Фамилия, имя, отчество представителя заявителя | |
| 8. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | |
| 9. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи; лично |
| 10. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя) | |
| 11. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | |

| | | |
|---|--|--|
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
| <p>_____</p> <p>(подпись) (инициалы, фамилия) (дата подачи заявления)</p> | | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко